

# PROGETTO TALENTI

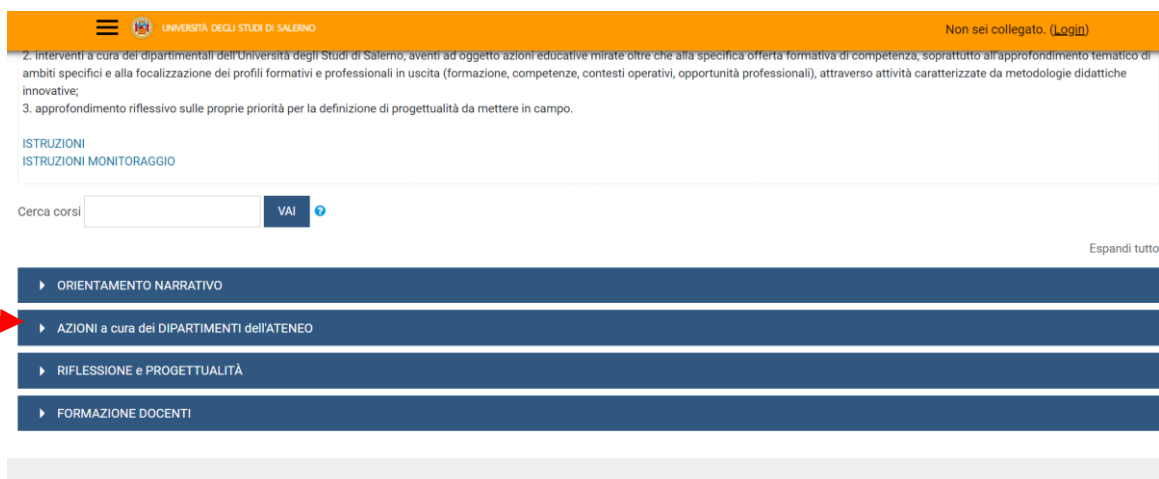
Tecnologie, Apprendimenti e Lavoro: Education, Net & Team-working per lo sviluppo dell'Identità

## ISTRUZIONI TUTOR MONITORAGGIO

Per accedere alla piattaforma e monitorare la partecipazione degli studenti ai percorsi PCTO progettati e realizzati all'interno del progetto TALENTI è necessario collegarsi al seguente link:

<https://elearning.unisa.it/course/index.php?categoryid=538>

Nella pagina del progetto clicca sulla categoria "Azioni a cura dei Dipartimenti dell'Ateneo" (Figura 1)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO Non sei collegato. (Login)

2. interventi a cura dei dipartimenti dell'Università degli Studi di Salerno, aventi ad oggetto azioni educative mirate oltre che alla specifica offerta formativa di competenza, soprattutto all'approfondimento tematico di ambiti specifici e alla focalizzazione dei profili formativi e professionali in uscita (formazione, competenze, contesti operativi, opportunità professionali), attraverso attività caratterizzate da metodologie didattiche innovative;

3. approfondimento riflessivo sulle proprie priorità per la definizione di progettualità da mettere in campo.

ISTRUZIONI  
ISTRUZIONI MONITORAGGIO

Cerca corsi   ?

Espandi tutto

- ▶ ORIENTAMENTO NARRATIVO
- ▶ AZIONI a cura dei DIPARTIMENTI dell'ATENEO
- ▶ RIFLESSIONE e PROGETTUALITÀ
- ▶ FORMAZIONE DOCENTI

Figura 1: pagina del progetto TALENTI nella piattaforma MOODLE\_UNISA

Dall'elenco dei Dipartimenti dell'Ateneo (Figura 2) clicca su Farmacia

The screenshot shows the Moodle interface for the University of Salerno. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO'. Below this, there is a section titled 'Azioni' with the subtitle 'Interventi dei Dipartimenti dell'Università'. Underneath, there is a 'Finalità' section with a description: 'Presentare la specifica offerta formativa di competenza, approfondire sul piano tematico ambiti peculiari e focalizzare i profili formativi e professionali in uscita (formazione, competenze, contesti operativi, opportunità professionali), attraverso attività caratterizzate da metodologie didattiche innovative'. Below this is a search bar labeled 'Cerca corsi' with a 'VAI' button. A list of departments is displayed, each with a right-pointing arrow. A red arrow points to the 'Farmacia' department. The list includes: Chimica e Biologia "A. Zambelli", Farmacia, Fisica "E. R. Calanelli", Ingegneria Civile, Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata, Ingegneria Industriale, Matematica, Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, Scienze del Patrimonio Culturale, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Giuridiche, Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, and Studi Politici e Sociali. The text 'Espandi tutto' is visible on the right side of the list.

Figura 2: pagina elenco DIPARTIMENTI nella piattaforma MOODLE\_UNISA

Clicca su **Laboratorio di Preparazioni Farmaceutiche e Cosmetiche** per accedere al PCTO (Figura 3)

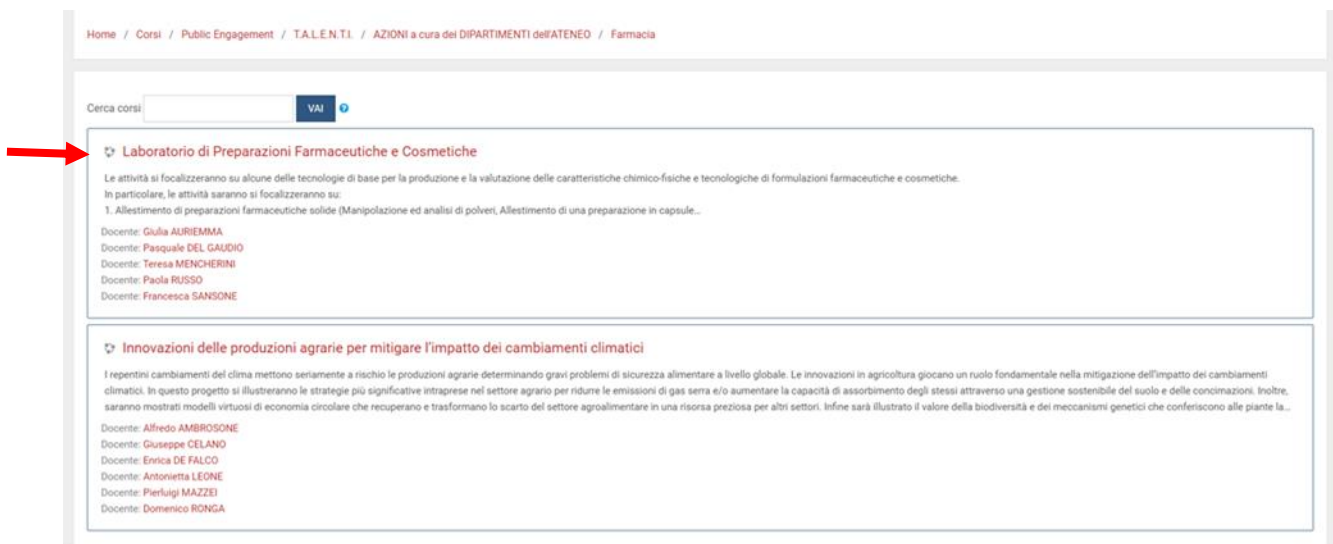


Figura 3: Accesso ad **Laboratorio di Preparazioni Farmaceutiche E Cosmetiche**

**Attenzione! Leggi attentamente nella descrizione se quello è l'accesso previsto per la tua scuola. Potrebbero esserci più corsi con la stessa denominazione**

A questo punto il sistema chiederà l'autenticazione. Scegli l'opzione "Altre autenticazioni"



Inserisci lo username e la password (Figura 4) che ti sono stati inviati tramite posta elettronica

**Attenzione! Se non avessi ricevuto la mail con la password temporanea, verifica che non sia o nella cartella spam o in una cartella di posta indesiderata.**




Figura 4: maschera per l'inserimento dello username e della password temporanea

Al primo accesso comparirà una maschera che ti invita a scegliere la nuova password. Quindi, è necessario inserire nel primo campo la password temporanea che ti è stata inviata per posta elettronica, nel secondo campo digita la nuova password (memorizza questa password che servirà dai successivi accessi) e nel terzo campo scrivi nuovamente la nuova password.

Una volta nel corso potrai notare nella colonna a destra il blocco Amministrazione.



Figura 5: blocco Amministrazione

Cliccando su Report comparirà il menu a discesa, così come illustrato nella seguente Figura 6, ed è necessario cliccare su Completamento attività.

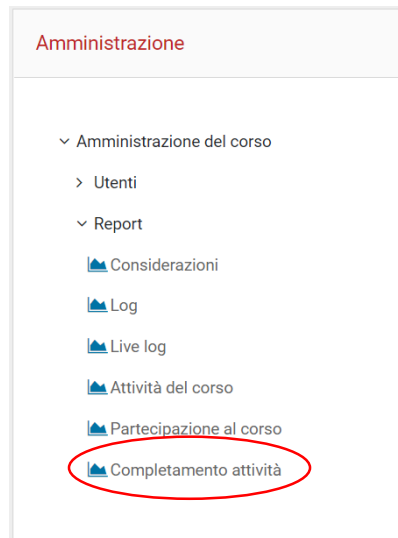


Figura 6: Report Completamento attività

Potrai notare una tabella simile a quella presentata nella Figura 7 dove nella prima colonna troverai il nome e il cognome degli studenti, nella seconda colonna è presente l'indirizzo di posta elettronica con cui sono stati registrati in piattaforma e poi dei quadratini, uno per ogni attività prevista nel corso.

Nome / Cognome	Indirizzo email	CONOSCENZA di sé e ...	LINK alla riunione di TEAMS	chat	Guarda il video di ...	Valuta le strategie di ...	Ascolta @@PLUGINFILE@@/1...	Obiettivi: Creare un clima...	Mi presento attraverso ...	Racconto quando ho deciso, ...	Ascolta @@PLUGINFILE@@/2...	Obiettivi: Analizzare gli ...	Confronto le piante del ...	MI PIACEREBBE / NON LO ...	Unitarietà dei tuoi interessi	SCHEDA IPOTESI PROGETTUALI ...	Ascolta @@PLUGINFILE@@/3...	Obiettivi: Esplicitare e ...	I tre scrittori	I valori legati al lavoro	NEL MIO FUTURO ...	FOTO DAL FUTURO	IMMAGINI DEL LAVORO E DELLA...	Ascolta @@PLUGINFILE@@/4...	Obiettivi: Riconoscere ed ...	La mia storia di vita	Rilleggere la propria ...	Cosa faccio nel mio tempo ...	Sono capace di ...	Questionario di soddisfazione	Gli strumenti proposti sono...
FILOMENA FAIELLA	ffaiella@unisa.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 7: completamento attività

I quadratini presenteranno una spunta di colore azzurro se l'attività è stata completata (Figura 8).



Figura 8: la spunta azzurra

È necessario che le attività vengano completate dagli studenti.